

## Notes et résultats

### Au sommaire

1. Que faire si j'ai un problème avec une évaluation en ligne ? .....	2
2. Comment consulter mes notes d'activités en ligne ? .....	4
3. Comment accéder à la correction d'un devoir en ligne ? .....	9
4. Que faire si je rencontre une difficulté lors d'une activité en ligne ? .....	10
En savoir plus .....	12

# 1. Que faire si j'ai un problème avec une évaluation en ligne ?

---

Afin d'anticiper tout éventuel problème pour le rendu d'un devoir ou la réalisation d'une activité notée sur Moodle, il est important de réaliser les actions suivantes :

- Je me renseigne suffisamment en avance en consultant l'activité/le rendu concerné. Je m'assure que mon enseignant·e a bien affiché les consignes.
- Si celles-ci ne sont pas claires ou si j'ai besoin de précision, je contacte mon enseignant·e à l'aide du forum ou de la messagerie.

Le forum permettra cependant à tous mes camarades d'accéder à ma question et surtout à la réponse de l'enseignant·e. Je ne suis jamais le·la seul·e à ne pas avoir compris une consigne.

Dans le cas où j'aurais tout de même un problème (mauvaise connexion internet, impossibilité de réaliser une activité ou de rendre un devoir alors que j'avais bien vérifié la date et l'heure et que je suis normalement dans les temps), je contacte mon enseignant·e pour le lui signaler.

# 2. Comment consulter mes notes d'activités en ligne ?

---

Les notes que je consulte sur Moodle sont celles des activités que je réalise sur la plateforme. Il se peut que certain·e·s enseignant·e·s ajoutent également les notes des devoirs rendus, mais ce n'est pas toujours le cas. Pour obtenir la totalité de mes notes du semestre, je dois attendre les résultats du semestre et les consulter sur Apogée.

En ce qui concerne Moodle, depuis mon Tableau de bord, je me rends sur l'onglet « Notes » situé en haut à droite.

Plateforme pédagogique UB-FIP: Tableau de bord

Notes

Calendrier

Vue d'ensemble des cours

Tout (sauf cours retirés de l'affichage)

Nom Carte

Espace d'émergence apprentis CFA

FAQ Moodle

Open Badges Université de Bordeaux

4 % terminé

Administration

Profil

Notes

Messages personnels

Préférences

Déconnexion

Aucun fichier disponible

Gérer les fichiers personnels...

Derniers badges

Vous n'avez pas de badge à afficher

J'ai ainsi accès à ma liste de cours. Si je veux connaître le détail de mes notes par cours, je clique sur celui-ci.

Plateforme pédagogique UB-FIP

Eva Toudire

Les cours que je suis

Nom du cours	Note
Tutothèque MAPI	-
FAQ Moodle	-
PFA - M5 Parentalité(s) et Jeunesse	-
PFA - Guide d'utilisation	-
Open Badges Université de Bordeaux	-
Espace d'émergence apprentis CFA	-

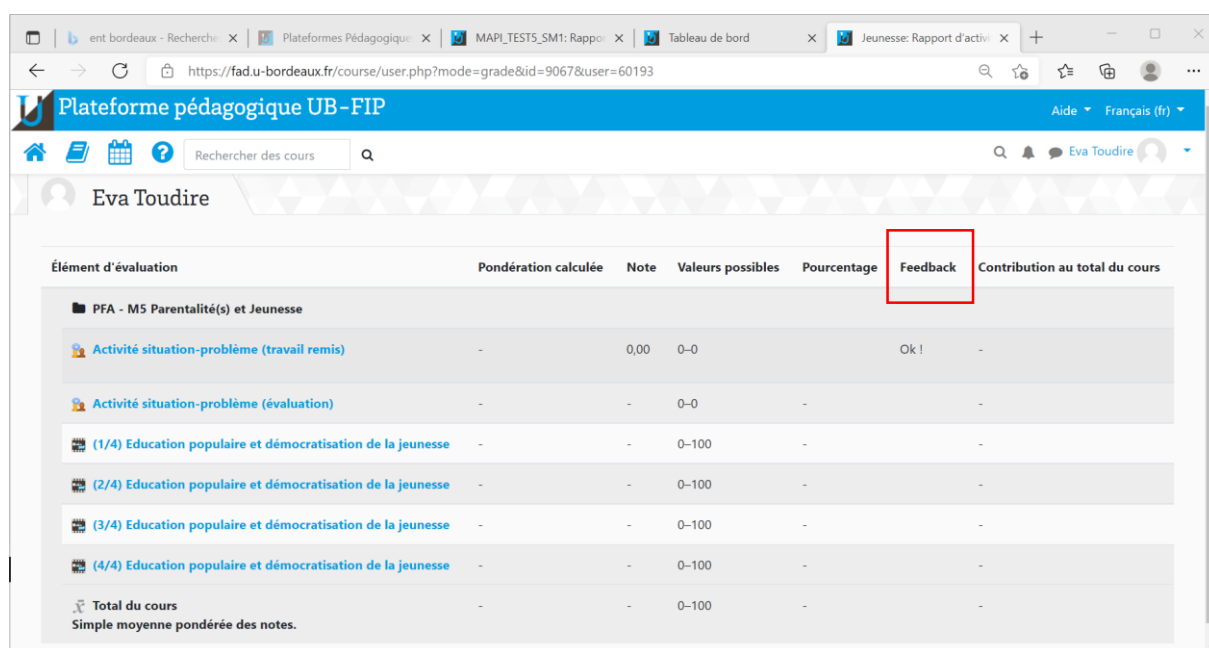
### 3. Comment accéder à la correction d'un devoir en ligne ?

Je peux accéder à la correction d'un devoir de deux manières :

- Depuis l'onglet « Notes », comme mentionné précédemment
- Depuis l'espace de rendu de mon devoir

#### 3.1 Depuis l'onglet « Notes »

Une fois que j'ai sélectionné le cours pour lequel je veux consulter le détail de mes notes, je peux accéder au retour de la part de mon enseignant·e (s'il y en a un) dans la colonne « Feedback ». Je n'aurais cependant pas accès à mon devoir annoté dans cet espace (si l'enseignant·e retourne le devoir annoté).



The screenshot shows the Moodle gradebook interface for a course. The table lists evaluation items with columns for 'Élément d'évaluation', 'Pondération calculée', 'Note', 'Valeurs possibles', 'Pourcentage', 'Feedback', and 'Contribution au total du cours'. The 'Feedback' column is highlighted with a red box.

Élément d'évaluation	Pondération calculée	Note	Valeurs possibles	Pourcentage	Feedback	Contribution au total du cours
<b>PFA - M5 Parentalité(s) et Jeunesse</b>						
Activité situation-problème (travail remis)	-	0,00	0-0	-	Ok !	-
Activité situation-problème (évaluation)	-	-	0-0	-	-	-
(1/4) Education populaire et démocratisation de la jeunesse	-	-	0-100	-	-	-
(2/4) Education populaire et démocratisation de la jeunesse	-	-	0-100	-	-	-
(3/4) Education populaire et démocratisation de la jeunesse	-	-	0-100	-	-	-
(4/4) Education populaire et démocratisation de la jeunesse	-	-	0-100	-	-	-
Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.	-	-	0-100	-	-	-

#### 3.2 Depuis l'espace de rendu de mon devoir

En dessous de mon espace de rendu, si l'enseignant·e a annoté ma copie et l'a mise à ma disposition lors du paramétrage du devoir, je peux télécharger le fichier modifié et accéder à la correction détaillée. Si ce n'est pas le cas, je n'ai accès qu'aux commentaires de mon enseignant·e directement sur la plateforme Moodle, s'il y en a. Si rien ne s'affiche, c'est que mon enseignant·e n'a pas fait de retour.

### Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Publié
Dernière modification	lundi 14 mars 2022, 11:28


Remises de fichiers  
Prise en main.pdf + 14 mars 2022, 11:28  
[Exporter vers le portfolio](#)

Commentaires  
[Commentaires \(1\)](#)

[Modifier le travail](#) [Supprimer travail remis](#)

Des auteurs, nous vous alertons que **tout partage partiel ou total d'un document fourni par vos enseignants** (quelle que soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle.  
[Voir les détails et sanctions](#)

### Feedback

Note	95,00 / 100,00
Évalué le	lundi 14 mars 2022, 14:10
Évalué par	 Stephanie Martins
Feedback par commentaires	Excellent travail.
Annotation PDF	<a href="#">Eva Toudire_4405228_0.pdf</a> + 14 mars 2022, 14:10 <a href="#">Exporter vers le portfolio</a> <a href="#">Afficher le PDF annoté...</a>



## 4. Que faire si je rencontre une difficulté lors d'une activité en ligne ?

---

Si je rencontre un problème lors de ma réalisation d'une activité (notée ou non), je contacte mon enseignant·e à l'aide du forum, afin que mes questions et les réponses apportées servent également à mes camarades.

### En savoir plus sur les notes et résultats sur Moodle ?

#### Espace d'aide et de ressources Moodle

Pour toute information concernant la plateforme Moodle, consultez le support du centre d'aide dédié.

**N'hésitez pas à nous contacter pour toute question**

complémentaire sur [moodle@u-bordeaux.fr](mailto:moodle@u-bordeaux.fr)

