

Activité « Atelier » sur Moodle

Au sommaire

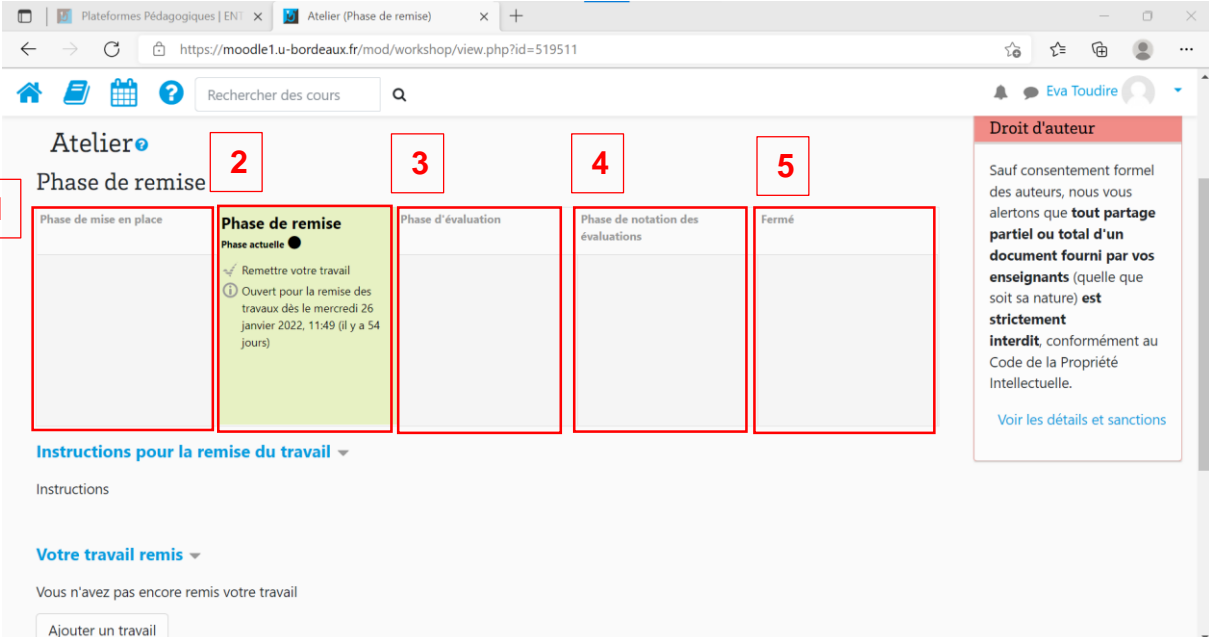
1. Comment me repérer sur la page de l'Atelier ?	2
2. La phase de remise de l'activité Atelier	3
3. La phase d'évaluation de l'activité Atelier	6
3.1 Structure de la phase d'évaluation	6
3.2 Les types d'évaluations	8
En savoir plus	10

Pour accéder à l'activité Atelier sur ma plateforme de cours, je clique sur l'icône .

1. Comment me repérer sur la page de l'Atelier ?

L'activité Atelier se décompose en plusieurs temps, qui correspondent à plusieurs phases de travail :

1. La phase de mise en place est celle durant laquelle l'enseignant·e fait les réglages nécessaires pour le bon déroulement de l'activité. Je n'ai accès à rien et n'ai rien à faire durant cette phase ;
2. La phase de remise durant laquelle je me dois de remettre le travail demandé par mon enseignant·e selon les délais imposés ;
3. La phase d'évaluation durant laquelle j'évalue le travail de mes pairs selon les consignes données par mon enseignant·e. Je me dois également déposer mon évaluation dans le temps imparti déterminé par l'enseignant·e ;
4. La phase de notation des évaluations durant laquelle mon enseignant·e évalue les travaux remis. Je n'ai rien à faire pendant cette phase ;
5. Le statut « Fermé » indique que l'Atelier est terminé. Je n'ai accès à ma note qu'à cette étape et pas avant.



The screenshot shows a Moodle workshop page titled "Atelier" with the current phase "Phase de remise". The interface is divided into five main sections, each marked with a red box and a number:

- 1**: Phase de mise en place (empty)
- 2**: Phase de remise (Phase actuelle) - Contains a green box with the text: "Remettre votre travail", "Ouvert pour la remise des travaux dès le mercredi 26 janvier 2022, 11:49 (il y a 54 jours)".
- 3**: Phase d'évaluation (empty)
- 4**: Phase de notation des évaluations (empty)
- 5**: Fermé (empty)

Below the phases, there are sections for "Instructions pour la remise du travail" and "Votre travail remis" (showing "Vous n'avez pas encore remis votre travail" and an "Ajouter un travail" button).

On the right, a sidebar titled "Droit d'auteur" contains the following text: "Sauf consentement formel des auteurs, nous vous alertons que **tout partage partiel ou total d'un document fourni par vos enseignants** (quelle que soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle." and a link "Voir les détails et sanctions".

2. La phase de remise de l'activité Atelier

Durant cette phase, je remets mon devoir selon les consignes que mon enseignant-e a détaillées (ou non) dans la partie « Instructions » (1). Pour remettre un travail, je clique sur « Ajouter un travail » dans la partie « Votre travail remis » (2). Je peux également consulter mes travaux remis dans l'atelier dans la partie « Rapport de remise de l'atelier » (3).

The screenshot shows a Moodle workshop page titled 'Atelier (Phase de remise)'. The page is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1** **Instructions pour la remise du travail**: A section with a dropdown arrow and the text 'Instructions'.
- 2** **Votre travail remis**: A section with a dropdown arrow, the text 'Vous n'avez pas encore remis votre travail', and a button labeled 'Ajouter un travail'.
- 3** **Rapport de remise de l'atelier**: A section with a dropdown arrow, the text 'Remis (0) / non remis (1)', and a table. The table has columns for 'Prénom / Nom', 'Travail remis', and 'Dernière modification'. The only entry is for 'Eva Toudire' with 'Aucun travail remis par cet utilisateur'.

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Affichage de 10 éléments par page' and a 'Changer...' dropdown.

Après avoir cliqué sur « Ajouter un travail », j'ajoute un titre à mon travail dans la partie « Titre » (1 – voir capture d'écran page suivante). Je peux ajouter mon devoir et/ou un commentaire directement dans l'éditeur de texte (2) ou déposer mon devoir sous forme de fichier dans la partie « Annexe » (3).

Je clique sur « Enregistrer » lorsque j'ai terminé. Pour connaître le détail des étapes de la remise de devoir, je consulte la FAQ « Devoir ».

Plateformes Pédagogiques | EN | Atelier

https://moodle1.u-bordeaux.fr/mod/workshop/submission.php?cmid=519511&id=&edit=on

Rechercher des cours

Travail remis

1 Titre Devoir phase 1

2 Contenu du travail remis

Je rends mon devoir selon les consignes demandées.

Nombre maximal d'annexes jointes 1

soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle.

[Voir les détails et sanctions](#)

Plateformes Pédagogiques | EN | Atelier

https://moodle1.u-bordeaux.fr/mod/workshop/submission.php?cmid=519511&id=&edit=on

Rechercher des cours

Nombre maximal d'annexes jointes 1

3 Annexe

Taille maximale des fichiers : 300Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Prise en main...

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

← Devoir Aller à... Visio BBB →

Une fois le travail remis, voici ce qui s'affiche dans mon atelier :

Atelier

Mon travail remis

[Instructions pour la remise du travail](#)

Instructions

Devoir phase 1
par Eva Toudire
remis le lundi 21 mars 2022, 15:47

Je rends mon devoir selon les consignes demandées.

- Prise en main.pdf

Modifier le travail remis | Supprimer le travail remis | Exporter cette page

← Devoir | Aller à... | Visio BBB →

Droit d'auteur

Sauf consentement formel des auteurs, nous vous alertons que **tout partage partiel ou total d'un document fourni par vos enseignants** (quelle que soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle.

[Voir les détails et sanctions](#)

Si je quitte la page Atelier et que j'y reviens, je peux voir la date à laquelle j'ai rendu mon devoir dans « Votre travail remis » ainsi que dans « Rapport de remise de l'atelier ».

Atelier (Phase de remise)

[Instructions pour la remise au travail](#)

Instructions

Votre travail remis

Devoir phase 1 par Eva Toudire
remis le lundi 21 mars 2022, 15:47

Modifier le travail remis

Rapport de remise de l'atelier

Remis (1) / non remis (0)

Prénom / Nom	Travail remis / Dernière modification
Eva Toudire	Devoir phase 1 modifié le lundi 21 mars 2022, 15:47

Affichage de 10 éléments par page | [Changer...](#)

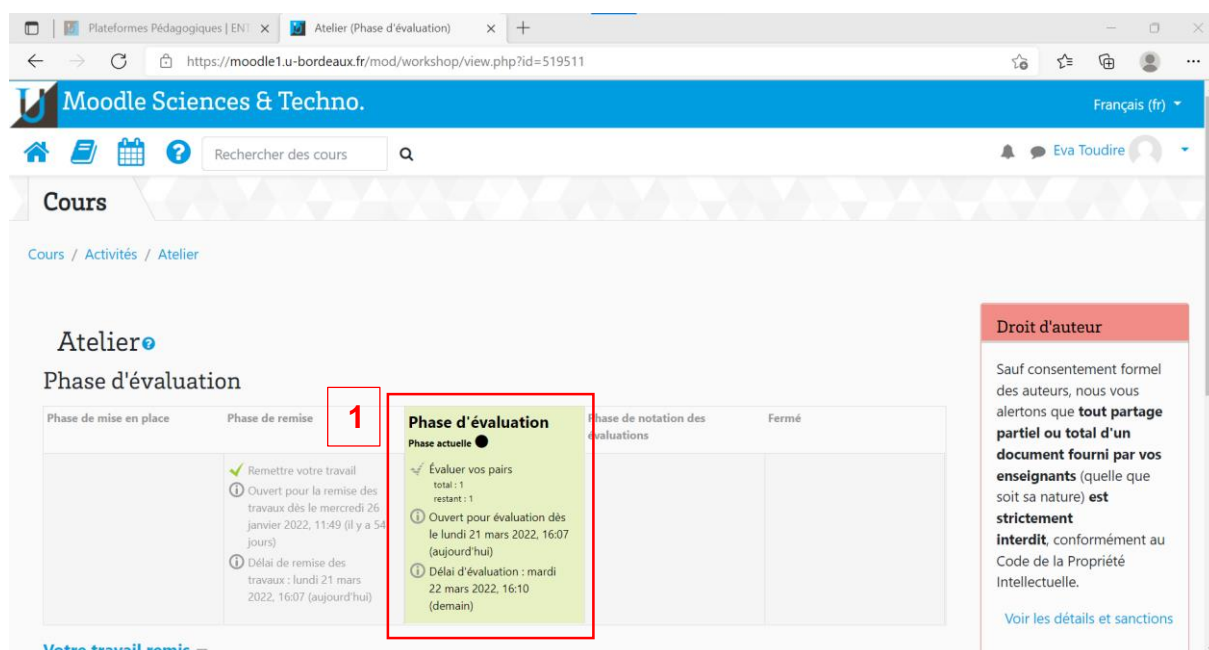
← Devoir | Aller à... | Visio BBB →

3. La phase d'évaluation de l'activité Atelier

3.1 Structure de la phase d'évaluation

La phase d'évaluation me permet d'évaluer le travail ou les travaux de mes camarades. Je constate sur le tableau des étapes que la phase d'évaluation est désormais en vert (1). Le délai d'évaluation s'affiche si mon enseignant-e l'a paramétré.

Il m'est toujours possible de voir mon travail remis (2), les instructions de l'enseignant-e pour l'évaluation (3) ainsi que le travail ou les travaux que je dois évaluer (4). Pour ce faire, je clique sur « Evaluer ».



The screenshot shows a Moodle workshop activity page titled "Atelier" in the "Phase d'évaluation" stage. The page is divided into several columns representing different stages of the workshop: "Phase de mise en place", "Phase de remise", "Phase d'évaluation", "Phase de notation des évaluations", and "Fermé".

- The "Phase de remise" column contains a red box with the number "1" and a green checkmark icon, indicating that work has been submitted.
- The "Phase d'évaluation" column is highlighted with a red box and contains a green box with the text "Phase d'évaluation" and "Phase actuelle". Below this, it shows "Évaluer vos pairs" with a total of 1 and 1 remaining, and a deadline for evaluation on Monday, March 21, 2022, at 16:07.

On the right side of the page, there is a "Droit d'auteur" (Copyright) notice: "Sauf consentement formel des auteurs, nous vous alertons que **tout partage partiel ou total d'un document fourni par vos enseignants** (quelle que soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle. Voir les détails et sanctions".

2 **Votre travail remis** ▼
Devoir phase 1 par Eva Toudire
remis le lundi 21 mars 2022, 15:47

3 **Instructions pour l'évaluation** ▼
Instructions

4 **Travaux à évaluer** ▼
Eudiant 03 par Eudiant TEST03
remis le mercredi 26 janvier 2022, 11:59
Pas encore de note
Évaluer

→ Devoir Aller à... Visio BBB ▶

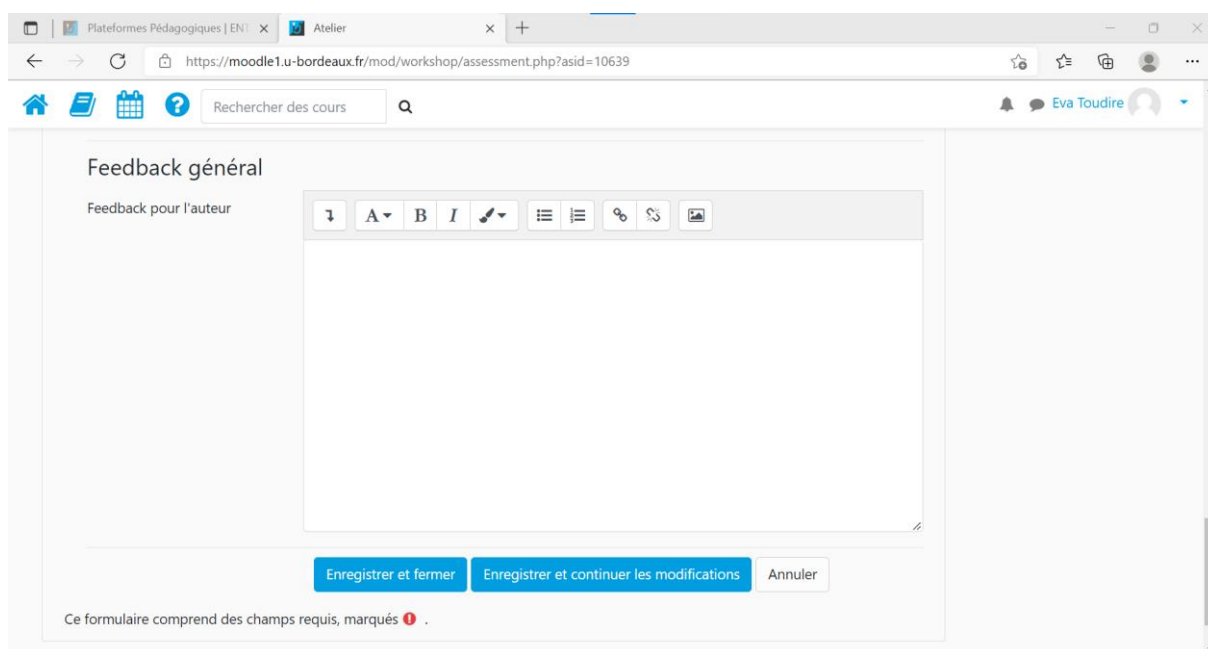
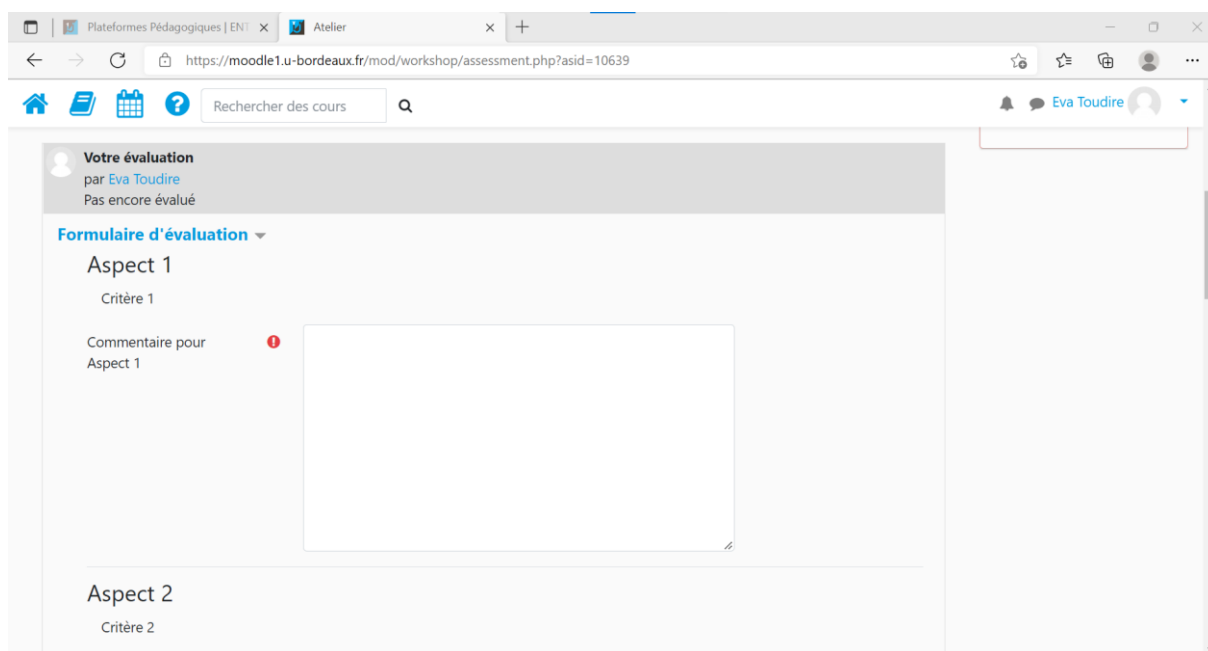
Sur la page d'évaluation se trouve le travail à évaluer (1), les instructions pour l'évaluation (2) ainsi que le formulaire d'évaluation (3).

1 **Travail évalué**
Eudiant 03 par Eudiant TEST03
remis le mercredi 26 janvier 2022, 11:59
Ceci est mon travail

2 **Instructions pour l'évaluation** ▼
Instructions

3 **Votre évaluation**
par Eva Toudire
Pas encore évalué
Formulaire d'évaluation ▼
Aspect 1
Critère 1

Droit d'auteur
Sauf consentement formel des auteurs, nous vous alertons que **tout partage partiel ou total d'un document fourni par vos enseignants** (quelle que soit sa nature) **est strictement interdit**, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle.
[Voir les détails et sanctions](#)



3.2 Les types d'évaluations

Je peux évaluer mes camarades de plusieurs manières, selon le paramétrage de mon enseignant-e :

- Evaluation par critère : mon enseignant-e m'a transmis une grille d'évaluation par critères et je positionne les critères sur une échelle de notation (par exemple je peux noter entre 0 et 5 le critère « Clarté des définitions ») ;
- Evaluation par erreur : mon enseignant-e m'a transmis une grille d'évaluation et je pointe si les éléments sont présents ou absents du travail évalué ;
- Evaluation par commentaire : je rédige des commentaires sur les travaux de mes camarades. Cela peut être pour chaque parties des travaux ou alors un commentaire général ;
- Evaluation cumulative : cette évaluation cumule les commentaires et les notes laissées par rapport à la grille d'évaluation.

En savoir plus sur l'activité « Atelier » sur Moodle ?

Espace d'aide et de ressources Moodle

Pour toute information concernant la plateforme Moodle, consultez le support du centre d'aide dédié.

**N'hésitez pas à nous contacter pour toute question
complémentaire sur moodle@u-bordeaux.fr**

