

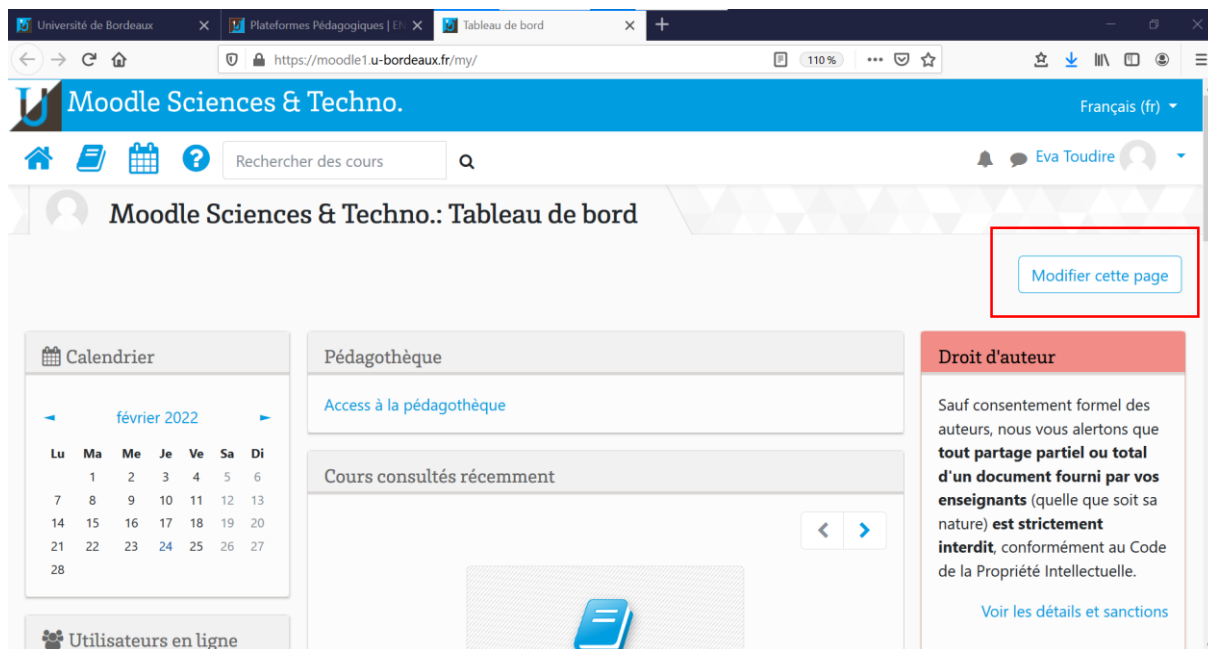
Modification de mon tableau de bord



Au sommaire

1. Comment modifier mon tableau de bord ?.....	2
2. Quels sont les blocs que je peux ajouter ?	4
En savoir plus	10

1. Comment modifier mon tableau de bord ?

Afin de modifier mon tableau de bord, je clique en haut à droite sur « Modifier cette page ».

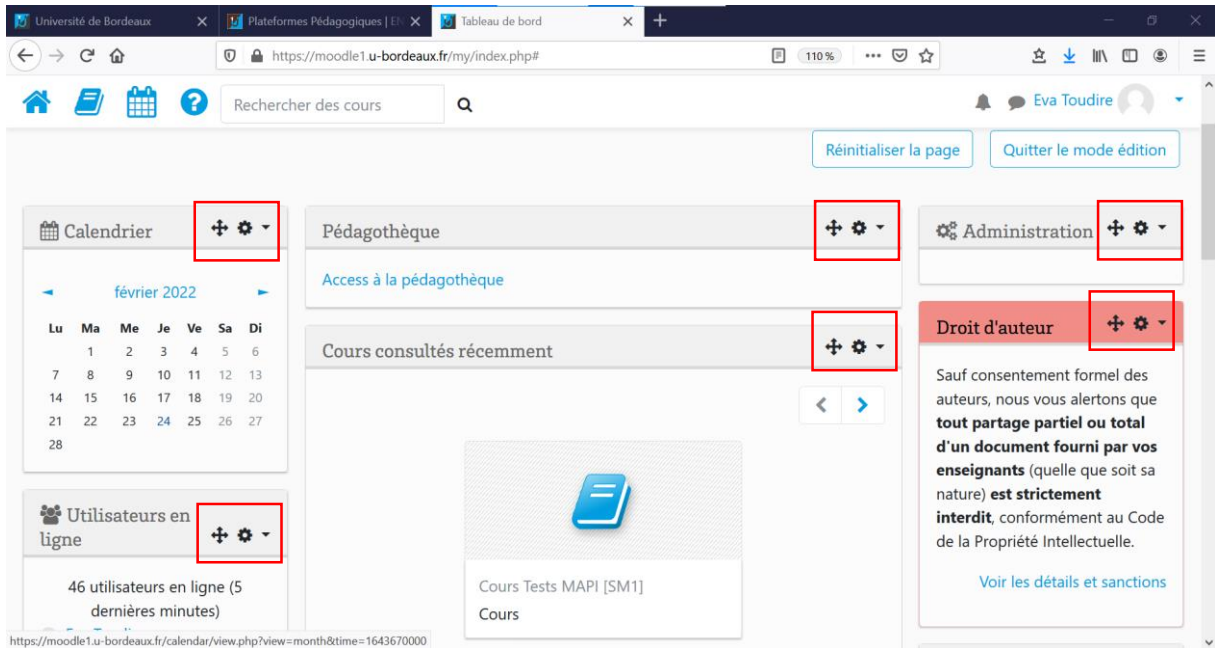


A l'aide du curseur , je peux déplacer un bloc sur mon tableau de bord. A l'aide du symbole « Paramètres » , je peux effectuer trois actions :

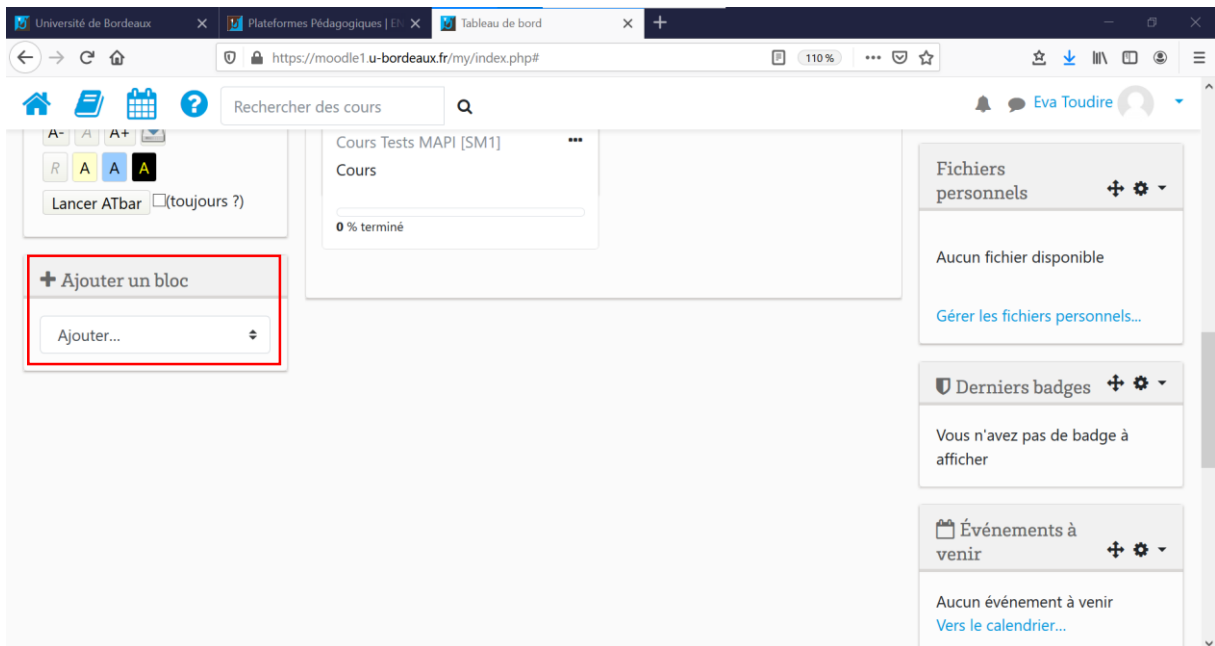
- Configurer le bloc
- Cacher le bloc
- Supprimer le bloc

Attention :

- Les blocs que j'ajoute sur mon tableau de bord ne fonctionnent que sur celui-ci. Par exemple, si je veux modifier la taille de la police de ma page à l'aide du bloc « Accessibilité », ceci ne sera effectif que sur le tableau de bord. Une fois que j'aurais cliqué sur un cours, la police reprendra sa taille initiale et je ne pourrais plus la modifier, sauf si l'enseignant·e a ajouté ce bloc à sa page de cours.
- Je ne peux pas supprimer le bloc « Droit d'auteur » et ne peux ni supprimer, ni cacher le bloc « Administration ».


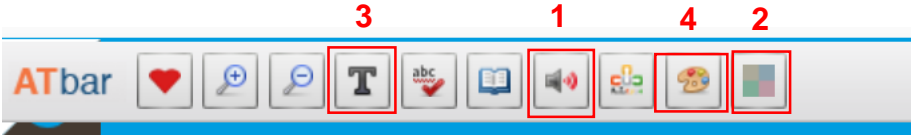



Si je descends en bas de la page, je peux également ajouter un bloc.




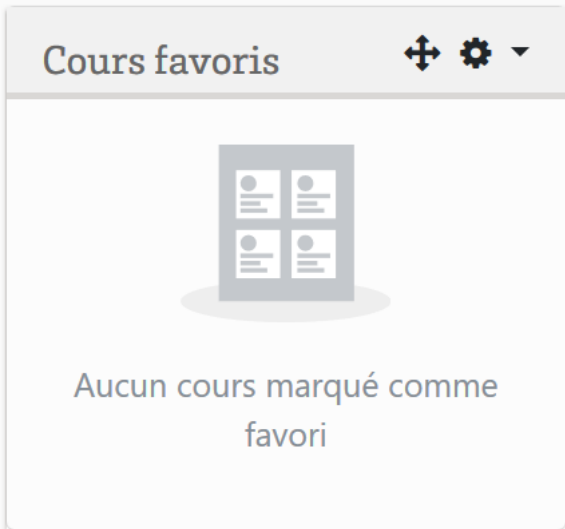
2. Quels sont les blocs que je peux ajouter ?

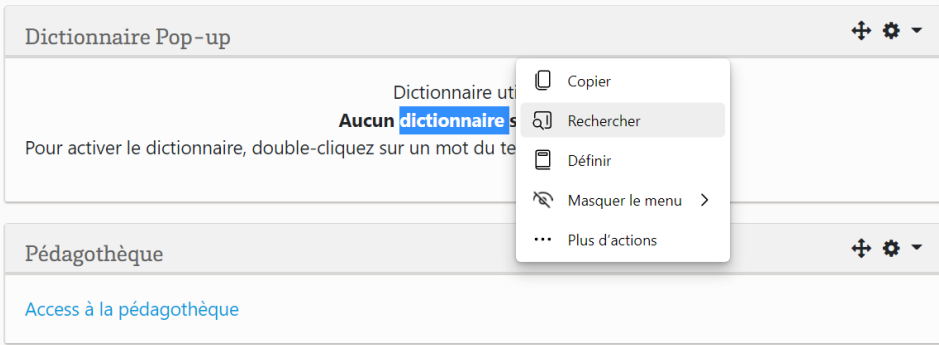
Voici ci-dessous un tableau regroupant les blocs que je peux ajouter et leurs caractéristiques.

Nom du bloc	Fonction du bloc
Accessibilité	<p>Ce bloc me permet de modifier la police ou le contraste de mon tableau de bord. Cependant, les modifications ne sont pas conservées sur les pages de cours. Il se peut que certain·e·s enseignants affichent ce bloc sur leur page de cours, mais ce n'est pas toujours le cas. Aussi, je peux leur demander à ce que le bloc soit affiché. Pour garder les paramètres en mémoire, je coche « toujours ».</p>  <p>En cliquant sur « Lancer Atbar », je peux afficher une barre d'outils en haut de mon tableau de bord (ou de mon espace de cours si l'enseignant·e a affiché le bloc). Cette barre me permet de lire le texte (1), d'appliquer des filtres de couleurs (2), de changer la couleur (3) ou la police du texte (4).</p>  

<p>Article d'un glossaire</p>	<p>Ce bloc permet d'afficher l'article d'un glossaire existant et que j'aurais choisi. A chaque fois que je réactualise la page, un nouveau mot s'affiche avec sa définition. Je peux choisir d'afficher les mots dans l'ordre alphabétique ou de façon aléatoire lorsque que je clique sur « Configurer le bloc ».</p> <div data-bbox="684 495 1129 1216" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Article d'un glossaire ⊕ ⚙ ▾ </div> <div style="padding: 5px 0 0 20px;"> <h3>Données appariées (ou en paire)</h3> <p>Plan d'expériences dans lequel un individu est soumis à deux mesures successives de la même variable ou à la mesure de deux variables. Les mesures faites sur le même individu ne sont pas indépendantes.</p> <p style="text-align: right;">Afficher tous les articles</p> </div> </div>
<p>Calendrier</p>	<p>Le calendrier me permet de voir les évènements ayant lieu dans Moodle :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - En vert, les évènements globaux : ces évènements sont visibles dans tous les cours et sont créés par l'administrateur·ice Moodle - En orange, les évènements de cours : ils sont visibles par toutes les personnes inscrites au cours et créés par les enseignant·e·s du cours. - En jaune, les évènements de groupe : ils ne sont visibles que par les membres du groupe de travail et sont créés par l'enseignant·e - En bleu, les évènements de l'utilisateur : ces évènements sont des évènements créés et seulement visibles par moi-même. <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_Calendrier</p>
Cours	<p>Cet onglet permet de voir les cours auxquels je suis inscrit·e et qui sont ouverts sur Moodle par mes enseignant·e.</p> 
Cours favoris	Ici je peux retrouver les cours que j'ai mis en favoris.

	 <p>The screenshot shows a Moodle block titled 'Cours favoris'. At the top right of the block are icons for a plus sign, a gear, and a dropdown arrow. In the center, there is a grey icon representing a grid of four course cards. Below the icon, the text reads 'Aucun cours marqué comme favori'.</p>
<p>Dernières annonces</p>	<p>Ce bloc permet d'afficher les dernières annonces publiées dans le forum par l'enseignant-e.</p> <p>Cela évite d'aller dans la page de cours pour vérifier qu'il n'y a pas de nouvelle annonce publiée par l'enseignant-e.</p> <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_Derni%C3%A8res_annonces</p>
<p>Derniers badges</p>	<p>Ce bloc me permet d'intégrer les badges que j'ai reçus dans mon espace Moodle.</p> <p>Tutoriel pour intégrer mes badges : https://fad.u-bordeaux.fr/course/view.php?id=4001</p> <p>Lien institutionnel concernant les badges : https://www.u-bordeaux.fr/Formation/Open-Badges</p>
<p>Dictionnaire Pop-up</p>	<p>Ce bloc me permet de chercher la signification d'un mot en double-cliquant dessus. Une fois qu'il est installé, je peux double-cliquer sur n'importe quel mot de la page, une petite icône s'affiche, et sur celle-ci je peux cliquer sur « Rechercher ».</p>

	 <p>The screenshot shows two Moodle blocks. The top block is titled 'Dictionnaire Pop-up' and contains a search bar with the text 'Dictionnaire ut' and 'Aucun dictionnaire s'. Below the search bar is the instruction 'Pour activer le dictionnaire, double-cliquez sur un mot du te'. A context menu is open over the search bar, listing options: 'Copier', 'Rechercher', 'Définir', 'Masquer le menu >', and 'Plus d\'actions'. The bottom block is titled 'Pédagothèque' and contains a link 'Access à la pédagothèque'.</p>
<p>Éléments consultés récemment</p>	<p>Ce bloc affiche les derniers éléments que j'ai consultés.</p>
<p>Flux RSS</p>	<p>A l'aide de ce bloc, je peux ajouter le(s) flux RSS provenant d'autres sites web.</p> <p>Par exemple : si je veux suivre les titres de « Le Monde », je peux ajouter le flux RSS de ce journal dans Moodle. Ainsi, quand le journal publie un nouvel article, j'en suis informé-e.</p> <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_Flux_RSS</p>
<p>HTML</p>	<p>Je peux utiliser ce bloc pour ajouter des images ou du texte (que je peux personnaliser ou non) sur mon tableau de bord.</p> <p>Par exemple : j'ai ici intégré une vidéo « C'est pas sorcier » sur mon tableau de bord.</p>

	 <p>The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there are browser tabs and the URL 'https://moodle1.u-bordeaux.fr/my/index.php'. Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile for 'Eva Toudire'. The main content area features a video player titled 'C'est pas sorcier - Géologie de la Fran...'. To the left of the video is a calendar for February 2022 and a section for 'Utilisateurs en ligne' (52 users online). To the right, there is an 'Administration' menu and a 'Droit d'auteur' (Copyright) notice.</p> <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_HTML</p>
Progression	<p>Cette option dépend de l'achèvement d'activité. Si l'enseignant-e ne l'a pas activé, la barre restera vide.</p>
Tags	<p>Permet d'afficher tous les tags que j'ai renseignés. Plus le tag est gros, plus j'y ai associé d'éléments.</p> <p>Par exemple : j'ai utilisé le tag « biochimie » cinq fois et le tag « fiches labo » douze fois, les tags apparaitront de la façon suivante : biochimie, fiches labo.</p> <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_Tags</p>
Utilisateurs connectés	<p>Indique les informations de l'utilisateur-ice connecté-e au cours.</p> <p>https://docs.moodle.org/3x/fr/Bloc_Utilisateur_connect%C3%A9</p>

En savoir plus sur la modification de votre tableau de bord Moodle ?

Espace d'aide et de ressources Moodle

Pour toute information concernant la plateforme Moodle, consultez le support du centre d'aide dédié.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question
complémentaire sur moodle@u-bordeaux.fr

